**Pravidla participativního rozpočtu v obci Vír**

**Preambule**

*Participativní rozpočet (dále jen ,,PR“) je proces, ve kterém občané mohou uvažovat,*

*diskutovat, navrhovat a hlasovat o tom, na jaké veřejně prospěšné projekty bude*

*vynaložena část veřejných financí z rozpočtu obce. Cílem PR je rozšířit podíl občanů na*

*utváření podoby a chodu obce a ve spolupráci s obecním úřadem zvýšit kvalitu života v*

*obci, oživit veřejný prostor a posílit občanskou pospolitost.*

1. **Komise pro PR**

1.1. Zřizuje se Komise pro PR (dále jen ,,Komise“).

1.2. Komise je poradním orgánem starosty obce, který jmenuje a odvolává její členy.

1.3. Komise může navrhnout doplnění nebo úpravu těchto Pravidel, která schvaluje starosta obce.

1.4. Komise zajišťuje organizaci PR (zejména veřejná setkávání, koordinaci, informovanost).

1.5. Komise zajišťuje komunikaci s Navrhovateli projektů, konzultuje jejich Návrhy projektů.

1.6. Komise monitoruje a dohlíží na průběh realizace vítězného projektu.

1. **Rámec projektu PR**

2.1. Projektem se rozumí soubor věcných, časových a osobních podmínek pro činnosti vedoucí

k veřejně prospěšnému účelu.

2.2. Realizace projektu musí být v kompetenci obce.

2.3. Projekt musí být v souladu s Územně plánovací dokumentací platnou pro území obce.

2.4. Projekt musí mít lokální charakter a musí být realizován na území obce.

2.5. Finanční částka projektu PR nesmí přesáhnout částku vymezenou v rozpočtu obce.

2.6. Kontaktem v záležitostech PR je e‐mail *ou@virvudolisvratky.cz*.

2.7. Informace o PR jsou zveřejňovány na web stránce a klíčové informace i na úřední desce obce.

1. **Podání návrhu projektu PR**

3.1. Navrhovatelem projektu PR může být fyzická osoba stará 16 a více let s trvalým bydlištěm v obci.

3.2. Návrh projektu musí být podpořen nejméně pěti osobami (včetně navrhovatele) starými 16 a

více let s trvalým bydlištěm v obci. Podporu Návrhu stvrdí na podpisovém archu dle Přílohy č. 3.

3.3. Navrhovatel může předložit více Návrhů a může být Podporovatelem více Návrhů projektů.

3.4. Návrh lze předložit v listinné podobě přímo na obecním úřadě nebo může být zaslán

v elektronické podobě na *ou@virvudolisvratky.cz* (vyžaduje zpětné potvrzení přijetí).

1. **Náležitosti návrhu projektu PR**

4.1. Návrh projektu PR se podává na formuláři žádosti, který je Přílohou č. 1.

4.2. Návrh projektu PR musí obsahovat:

4.2.1. Vyplněný formulář pro podání návrhu dle Přílohy č. 1.

4.2.2. Položkový přehled odhadovaných nákladů dle Přílohy č. 2.

4.2.3. Vyplněný a podepsaný Podpisový arch Přílohy č. 3 včetně kontaktů.

4.2.4. Ilustrační fotografii nebo obrázek pro prezentační web.

4.2.5. Situační nákres místa, kde se má projekt realizovat (pokud přichází v úvahu).

1. **Přijetí návrhu projektu**

5.1. Komise provádí obsahovou kontrolu předložených Návrhů projektů.

5.2. V případě nedostatků Komise do 7 pracovních dnů Navrhovatele vyzve k doplnění.

5.3. Nejsou‐li nedostatky odstraněny do 7 pracovních, Návrh projektu není postoupen dále.

5.4. Komise po kontrole a případném doplnění Návrhu tento odevzdá k projednání starostovi obce.

5.5. Starosta obce posoudí realizovatelnost Návrhů a rozdělí je na:

5.5.1. realizovatelné v podobě navržené,

5.5.2. realizovatelné po dílčích úpravách (např. změně aktivit, snížení nákladnosti, apod.),

5.5.3. nerealizovatelné.

5.6. O výsledku posouzení ad 5.5 jsou navrhovatelé informováni skrze kontaktní údaje.

5.7. V případě potřeby dopracování Návrhů, které jsou posouzeny jako realizovatelné po dílčích

úpravách, bude toto dopracování s Navrhovatelem koordinovat pověřená osoba tak, aby mohl

být Návrh prezentován při veřejné prezentaci.

1. **Veřejná prezentace návrhů**

6.1. Realizovatelné projekty jsou prezentovány a diskutovány s občany obce na veřejné prezentaci.

6.2. Veřejnou prezentaci organizuje a její program určuje Komise.

6.3. Veřejná prezentace zahrnuje především:

6.3.1. představení Návrhů Navrhovateli nebo jimi pověřenými zástupci v pořadí předložení,

6.3.2. diskuzi k Návrhům.

6.4. Návrh projektu může Navrhovatel stáhnout do dne konání veřejné prezentace.

6.5. Návrhy zařazené do hlasování budou po veřejné prezentaci zveřejněny v pořadí předložení.

1. **Veřejné hlasování o návrzích**

7.1. Hlasovat o předložených realizovatelných Návrzích je možné během hlasovacího období.

7.2. Hlasovací období začíná po skončení veřejné prezentace návrhů.

7.3. Vyhlášení informuje o počtu kladných a záporných hlasů k dispozici hlasujícího občana.

7.4. Hlasování se mohou zúčastnit registrovaní občané staří 16 a více let s trvalým bydlištěm v obci.

7.5. Každý občan může hlasovat pouze jednou.

7.6. Platným hlasem se rozumí hlas, který je odevzdaný osobou oprávněnou hlasovat.

7.7. Hlasování probíhá formou vyplnění formulářů dostupných na obecním úřadě.

1. **Zpracování výsledků hlasování**

8.1. Pro jednotlivé Návrhy projektů se sečtou jemu odevzdané platné kladné a záporné hlasy.

8.2. Návrhy projektů budou seřazeny podle počtu bodů. V případě rovnosti počtu hlasů získá lepší umístění Návrh projektu, který bude mít nižší počet záporných hlasů. V případě rovnosti počtu záporných hlasů se o pořadí rozhodne losem.

8.3. Výsledky hlasování budou zveřejněny do 7 pracovních dnů od ukončení hlasovacího období

8.4. Výsledky budou obsahovat celkový počet odevzdaných platných hlasů, z toho celkový počet

platných kladných a záporných hlasů odevzdaných pro každý Návrh projektu.

1. **Realizace úspěšných návrhů**

9.1. Realizaci úspěšných Návrhů projektů schvaluje starosta obce.

9.2. Realizaci úspěšných Projektů zajišťuje obec v případné spolupráci s Navrhovateli projektu a

jejich Podporovateli.

9.3. V případě nejasností pravidel nebo sporů rozhoduje starosta obce ve spolupráci s Komisí.

1. **Vyčlenění prostředků pro PR**

10.1. Zastupitelstvo obce Vír vyčleňuje částku 150.000,- Kč pro účely PR.

10.2. Maximální hodnota jednoho projektu je 50.000,- Kč.

10.3. Minimální hodnota jednoho projektu je 10.000,- Kč.

10.3. Z PR budou podpořeny minimálně tři projekty (nebo, v případě že se bude hlasovat o méně než třech projektech, všechny projekty).

10.4. Z PR budou podpořeny všechny projekty, které se umístily na nejvyšších příčkách za sebou a jejichž součet rozpočtů se nejvýše rovná celkové vyčleněné částce pro PR.

**Harmonogram PR**

**Říjen**

* Schválení Pravidel PR zastupitelstvem obce
* Informační kampaň

**Listopad - leden**

* Podávání návrhů projektů.
* Posouzení návrhů

**Leden**

* Veřejná prezentace projektů
* Zahájení hlasování

**Únor**

* Hlasování o navržených projektech

**Březen – prosinec a případně dále**

* Realizace podpořených projektů

*Pravidla PR byla schválena zastupitelstvem obce Vír dne 18. 9. 2019 a nabývají účinnosti dnem schválení.*

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Formulář pro podání návrhu

Příloha č. 2 – Předpokládané náklady související s realizací návrhu

Příloha č. 3 – Podpisových arch