

Pravidla participativního rozpočtu v obci Vír

Preambule

Participativní rozpočet (dále jen „PR“) je proces, ve kterém občané mohou uvažovat, diskutovat, navrhovat a hlasovat o tom, na jaké veřejně prospěšné projekty bude vynaložena část veřejných financí z rozpočtu obce. Cílem PR je rozšířit podíl občanů na utváření podoby a chodu obce a ve spolupráci s obecním úřadem zvýšit kvalitu života v obci, oživit veřejný prostor a posílit občanskou pospolitost.

1. Rámec projektu PR

- 1.1. Projektem se rozumí soubor věcných, časových a osobních podmínek pro činnosti vedoucí k veřejně prospěšnému účelu.
- 1.2. Realizace projektu musí být v kompetenci obce.
- 1.3. Projekt musí být v souladu s Územně plánovací dokumentací platnou pro území obce.
- 1.4. Projekt musí mít lokální charakter a musí být realizován na území obce.
- 1.5. Finanční částka projektu PR nesmí přesáhnout částku vymezenou v rozpočtu obce.
- 1.6. Kontaktem v záležitostech PR je e-mail ou@virvudolisvratky.cz.
- 1.7. Informace o PR jsou zveřejňovány na web stránce a klíčové informace i na úřední desce obce.

2. Podání návrhu projektu PR

- 2.1. Navrhovatelem projektu PR může být fyzická osoba stará 16 a více let s trvalým bydlištěm v obci.
- 2.2. Návrh projektu musí být podpořen nejméně pěti osobami (včetně navrhovatele) starými 16 a více let s trvalým bydlištěm v obci. Podporu Návrhu stvrdí na podpisovém archu dle Přílohy č. 3.
- 2.3. Navrhovatel může předložit více Návrhů a může být Podporovatelem více Návrhů projektů.
- 2.4. Návrh lze předložit v listinné podobě přímo na obecním úřadě nebo může být zaslán v elektronické podobě na ou@virvudolisvratky.cz (vyžaduje zpětné potvrzení přijetí).

3. Náležitosti návrhu projektu PR

- 3.1. Návrh projektu PR se podává na formuláři žádosti, který je Přílohou č. 1.
- 3.2. Návrh projektu PR musí obsahovat:
 - 3.2.1. Vyplněný formulář pro podání návrhu dle Přílohy č. 1.
 - 3.2.2. Položkový přehled odhadovaných nákladů dle Přílohy č. 2.
 - 3.2.3. Vyplněný a podepsaný Podpisový arch Přílohy č. 3 včetně kontaktů.
 - 3.2.4. Ilustrační fotografii nebo obrázek pro prezentační web.
 - 3.2.5. Situační náskres místa, kde se má projekt realizovat (pokud přichází v úvahu).

4. Přijetí návrhu projektu

- 4.1. Rada obce provádí obsahovou kontrolu předložených Návrhů projektů.
- 4.2. V případě nedostatků rada obce do 7 pracovních dnů Navrhovatele vyzve k doplnění.
- 4.3. Nejsou-li nedostatky odstraněny do 7 pracovních, Návrh projektu není postoupen dále.
- 4.4. Rada obce po kontrole a případném doplnění Návrhu tento předloží k projednání zastupitelstvu obce.
- 4.5. Zastupitelstvo obce posoudí realizovatelnost Návrhů a rozdělí je na:
 - 4.5.1. realizovatelné v podobě navržené,
 - 4.5.2. realizovatelné po dílčích úpravách (např. změně aktivit, snížení nákladnosti, apod.),
 - 4.5.3. nerealizovatelné.
- 4.6. O výsledku posouzení ad 5.5 jsou navrhovatelé informováni skrze kontaktní údaje.
- 4.7. V případě potřeby dopracování Návrhů, které jsou posouzeny jako realizovatelné po dílčích úpravách, bude toto dopracování s Navrhovatelem koordinovat pověřená osoba tak, aby mohl být Návrh prezentován při veřejné prezentaci.

5. Veřejná prezentace návrhů

- 5.1. Realizovatelné projekty jsou prezentovány a diskutovány s občany obce na veřejné prezentaci.
- 5.2. Veřejnou prezentaci organizuje a její program určuje starosta.
- 5.3. Veřejná prezentace zahrnuje především:
 - 5.3.1. představení Návrhů Navrhovateli nebo jimi pověřenými zástupci v pořadí předložení,
 - 5.3.2. diskuzi k Návrhům.
- 5.4. Návrh projektu může Navrhovatel stáhnout do dne konání veřejné prezentace.
- 5.5. Návrhy zařazené do hlasování budou po veřejné prezentaci zveřejněny v pořadí předložení.

6. Veřejné hlasování o návrzích

- 6.1. Hlasovat o předložených realizovatelných Návrzích je možné během hlasovacího období.
- 6.2. Hlasovací období začíná po skončení veřejné prezentace návrhů.
- 6.3. Vyhlášení informuje o počtu kladných a záporných hlasů k dispozici hlasujícího občana.
- 6.4. Hlasování se mohou zúčastnit registrovaní občané staří 16 a více let s trvalým bydlištěm v obci.
- 6.5. Každý občan může hlasovat pouze jednou.
- 6.6. Platným hlasem se rozumí hlas, který je odevzdaný osobou oprávněnou hlasovat.
- 6.7. Hlasování probíhá formou vyplnění formulářů dostupných na obecním úřadě.

7. Zpracování výsledků hlasování

- 7.1. Pro jednotlivé Návrhy projektů se sečtou jemu odevzdané platné kladné a záporné hlasy.
- 7.2. Návrhy projektů budou seřazeny podle počtu bodů. V případě rovnosti počtu hlasů získá lepší umístění Návrh projektu, který bude mít nižší počet záporných hlasů. V případě rovnosti počtu záporných hlasů se o pořadí rozhodne losem.
- 7.3. Výsledky hlasování budou zveřejněny do 7 pracovních dnů od ukončení hlasovacího období
- 7.4. Výsledky budou obsahovat celkový počet odevzdaných platných hlasů, z toho celkový počet platných kladných a záporných hlasů odevzdaných pro každý Návrh projektu.

8. Realizace úspěšných návrhů

- 8.1. Realizaci úspěšných Návrhů projektů schvaluje zastupitelstvo obce.
- 8.2. Realizaci úspěšných Projektů zajišťuje obec v případné spolupráci s Navrhovateli projektu a jejich Podporovateli.
- 8.3. V případě nejasností pravidel nebo sporů rozhoduje rada obce.

9. Vyčlenění prostředků pro PR

9.1. Zastupitelstvo obce Vír vyčleňuje částku 150.000,- Kč pro účely PR.

9.2. Maximální hodnota jednoho projektu je 50.000,- Kč.

9.3. Minimální hodnota jednoho projektu je 10.000,- Kč.

9.3. Z PR budou podpořeny minimálně tři projekty (nebo, v případě že se bude hlasovat o méně než třech projektech, všechny projekty).

9.4. Z PR budou podpořeny všechny projekty, které se umístily na nejvyšších příčkách za sebou a jejichž součet rozpočtů se nejvýše rovná celkové vyčleněné částce pro PR.

Harmonogram PR

Září, říjen

- Podávání návrhů projektů.
- Posouzení návrhů

Listopad

- Veřejná prezentace projektů
- Zahájení hlasování

Prosinec

- Hlasování o navržených projektech v zastupitelstvu obce

Následující rok

- Realizace podpořených projektů

Pravidla PR byla schválena zastupitelstvem obce Vír dne 16.9.2020 usnesení č. 151/2020 a nabývají účinnosti dnem schválení.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Formulář pro podání návrhu

Příloha č. 2 – Předpokládané náklady související s realizací návrhu

Příloha č. 3 – Podpisových arch